

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Starszy referent ds. zamówień publicznych w dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

1.

Wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe prawnicze,

Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w przypadku osób z wykształceniem średnim lub 1-roczone w przypadku osób z wykształceniem wyższym; preferowane w administracji publicznej,

Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,

Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,

Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego,

Dobra organizacja pracy,

Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Nieposzlakowana opinia.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

Prowadzenie rejestrów zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane poniżej 30 000 ,

Prowadzenie rejestrów zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane powyżej 30 000 ,

Prowadzenie rejestru umów,

Prowadzenie rejestru zabezpieczeń należytego wykonania umowy w przypadku zamówień przetargowych,

Prowadzenie rejestru rozliczeń zamówień publicznych,

Przygotowywanie wniosków i zarządzeń dla zamówień przetargowych powyżej 30 000 ,

Przygotowywanie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umów,

Uruchamianie oraz przeprowadzanie procedury zamówień publicznych dla przetargów nieograniczonych oraz postępowań z wolnej ręki ,

Przygotowywanie zestawień miesięcznych opłat na targowisku miejskim,

Przygotowywanie faktur dla osób handlujących na targowisku miejskim,

Wykonywanie innych poleceń przełożonych w zakresie wykonywanych czynności zawodowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

List motywacyjny,

Curriculum vitae,

Kserokopie świadectw pracy,

Kserokopie dyplomu lub świadectwa dokumentującego wykształcenie,

Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, umiejętności,

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Oferty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 26.10.2015 r. osobiście w sekretariacie siedziby Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi lub listownie pod adresem: ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie rozmów kwalifikacyjnych zostaną poinformowani telefonicznie bądź mailowo.

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu: 32/ 265 11 76.

MZGK zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił poniżej 6%.

DYREKTOR

Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej

w Czeladzi